

## **PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (ILL INTERLIBRARY LOAN)**

### **1. Definizione generale**

Il servizio di prestito interbibliotecario offre la possibilità di recuperare per i propri utenti il materiale bibliografico non posseduto dalle biblioteche UNIME e contemporaneamente rende disponibile a livello nazionale il proprio posseduto.

Il servizio prevede:

- il recupero per gli **utenti** istituzionali di materiale bibliografico non posseduto dal S.B.A.
- la fornitura alle **biblioteche su territorio nazionale** di materiale bibliografico posseduto dal S.B.A.

### **2. Categorie di utenti**

Possono usufruire del servizio solo gli utenti istituzionali.

#### **2.1. Modalità del servizio**

Per gli **studenti Unime** il servizio è gratuito. Nei casi in cui le biblioteche fornitrici effettuino il servizio a pagamento, gli studenti, preventivamente informati, dovranno provvedere al pagamento richiesto.

Per gli **altri utenti istituzionali** il servizio è gratuito. All'utente sarà tuttavia richiesto un rimborso per volume pari a euro 4,60 per le spese di spedizione. Nei casi in cui le biblioteche fornitrici effettuino il servizio a pagamento, gli utenti, preventivamente informati, dovranno provvedere al pagamento richiesto.

Per il **personale tecnico-amministrativo** il servizio sarà gratuito per le richieste di materiale documentario effettuate per motivi attinenti alle attività lavorative.

Il pagamento di € 4,60 dovrà essere effettuato con **bonifico bancario** intestato a:

**Università degli Studi di Messina**

Codice IBAN **IT16W0200816511000300029177**

codice BIC **SWIFT UNCRITM1K66**

causale "Prestito Interbibliotecario SBA-Unime, n.....".

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere consegnata tassativamente al momento del ritiro del materiale.

Le richieste vanno effettuate presso le biblioteche di appartenenza, utilizzando gli appositi moduli. Si possono richiedere 2 volumi al mese e la richiesta verrà evasa entro 5 giorni lavorativi. I tempi di arrivo del documento sono soggetti al

Regolamento della biblioteca prestante. L'ufficio prestiti informerà l'utente dell'arrivo dei documenti richiesti tramite posta elettronica o telefono.

## **2.2. Impegni e sanzioni dell'utente**

Il materiale è fornito esclusivamente per motivi di studio e di ricerca. L'utente è responsabile del documento ricevuto e, in caso di smarrimento o danneggiamento dello stesso, è tenuto a provvedere all'acquisto dell'opera. Qualora l'opera non fosse più in commercio, dovrà versare alla biblioteca una somma pari al valore del documento stesso.

L'utente è tenuto a:

- rispettare le condizioni della biblioteca prestante (ad es. consultazione in sede, durata del prestito ed eventuali costi, etc.), delle quali sarà messo a conoscenza anticipatamente;
- comunicare tempestivamente cambi di residenza, domicilio e telefonici;
- farsi carico delle spese di spedizione del documento in caso di mancato ritiro entro 7 giorni;
- restituire prontamente il libro qualora, in casi eccezionali, la biblioteca ne richieda la restituzione anticipata.

In caso di ritardo nella restituzione, l'utente sarà sospeso dal servizio di prestito interbibliotecario e locale per 30 giorni e dovrà restituire tempestivamente tutti i volumi in suo possesso anche se non fanno parte della collezione della biblioteca dove ha effettuato la richiesta di prestito interbibliotecario.

## **3. Biblioteche su territorio nazionale**

Per le biblioteche il servizio di prestito interbibliotecario è effettuato in regime di reciprocità gratuita. Laddove non sia prevista la reciprocità gratuita, si richiederà un rimborso spese di euro 4,60. Sono a carico della biblioteca richiedente le spese di spedizione per la restituzione dei documenti tramite corriere o posta raccomandata. Le richieste vanno inoltrate per e-mail ai seguenti indirizzi:

Biblioteche Polo Centrale: [bibpolocentrale@unime.it](mailto:bibpolocentrale@unime.it)

Biblioteche Polo Annunziata: [bibpoloannunziata@unime.it](mailto:bibpoloannunziata@unime.it)

Biblioteche Polo Papardo: [bibpolopapardo@unime.it](mailto:bibpolopapardo@unime.it)

Biblioteche Polo Medicina: [bibpolomedicina@unime.it](mailto:bibpolomedicina@unime.it)

Si possono richiedere 2 volumi al mese e la durata del prestito è di 4 settimane. Le richieste verranno evase entro 5 giorni lavorativi. Nel caso venga richiesto un volume già in prestito, non si effettua la prenotazione e, pertanto, la biblioteca richiedente dovrà riformulare la richiesta.

Per le biblioteche delle Università confederate di Reggio Calabria e Catanzaro le richieste verranno evase entro 2 giorni lavorativi .

### **3.1. Impegni e sanzioni per le biblioteche**

Il materiale è fornito esclusivamente per motivi di studio e di ricerca. La biblioteca è responsabile del documento ricevuto e, in caso di smarrimento o danneggiamento dello stesso, è tenuta a provvedere all'acquisto dell'opera. Qualora l'opera non fosse più in commercio, dovrà versare alla biblioteca prestante una somma pari al valore del documento stesso.

La biblioteca si impegna a rispettare le condizioni della biblioteca prestante. Si raccomanda la puntualità nella restituzione dei documenti prestati.

### **3.2. Documenti esclusi dal prestito interbibliotecario**

Sono esclusi dal prestito:

- periodici e seriali;
- opere di immediata consultazione (dizionari, enciclopedie, concordanze, lessici, repertori biografici e bibliografici, raccolte di leggi, prontuari , etc.);
- libri antichi, rari e di pregio ;
- materiale bibliografico in precario stato di conservazione;
- miscellanee o collezioni;
- testi d'esame e manuali in uso;
- documenti non ancora regolarmente inventariati e catalogati;
- tutti i documenti che riportano sulla scheda catalografica l'indicazione "consultazione";
- CD, DVD, e-book.

## Scheda riepilogativa

Servizio di prestito interbibliotecario	Recupero documenti non presenti nelle biblioteche UNIME o in altre biblioteche cittadine (passivo)  Invio documenti richiesti da altre Biblioteche (attivo)
Fruitori del servizio	Utenti istituzionali (studenti, docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi, PTA )  Biblioteche territorio nazionale
Esclusi dal servizio	Utenti esterni o privati
Durata	4 settimane
Quantità	2 documenti al mese per utente
Utenti istituzionali	Le richieste si effettuano presso le biblioteche di appartenenza compilando il “modulo richiesta prestito interbibliotecario”.
Biblioteche	Richiesta tramite posta elettronica istituzionale ai poli di riferimento. Il servizio è basato sulla reciprocità gratuita